

記入例

健康保険 被保険者 家族 埋葬料（費）支給申請書

申請者の記入欄	被保険者証の 記号・番号	9999 - 108		被保険者の 氏名	○井 ○郎				
	事業所名	○○株式会社							
	申請者	氏名	○井 ○子		生年月日	昭和38年 3月 21日	連絡先電話番号	03 (3000) 0000	
		住所							
		〒○○○-○○○ 東京都荒川区△町○-○-○							
	死亡した方	氏名	○井 ○郎		生年月日	昭和35年 9月 13日		申請者との続柄 または身分関係	
		死亡日	令和3年 12月 6日		埋葬日	令和3年 12月 10日			
		第三者の行為によるものですか		はい ・ <u>いいえ</u>					夫
		死亡原因		心不全					
		※はいの場合は「第三者行為による傷病届」を提出してください。							
受取方法	【在籍中の方】 会社へ委任 してください	この給付金の受領を在籍している事業所に委任します。 被保険者氏名							
	【退職後の方】 振込先を記入 してください (任継者は記 入不要。登録口 座へ振込)	○ △	<u>銀行</u> ・信金 信組・農協	○ 町	<u>本店</u> 支店	<u>普通</u> ・その他()			
		口座 番号	4567890		(フリガナ) 口座名義	(マルイ マルコ ○井 ○子)			

被保険者証の記号番号に代えてマイナンバーにより申請する場合は、備考欄へ記載してください。
(マイナンバーを記載した場合は、個人番号確認、本人確認をするための添付書類が必要です。)

備考欄

※年月日は元号でご記入ください。

事業主の証明欄	上記のとおり相違ないことを証明する。	令和3年 12月 15日	
	事業所の所在地	東京都中央区○町○-○-○	
	事業主氏名	○○株式会社 ○町 ○一	
		電話 03 (3000) 0000	

【添付書類】

- 埋火葬許可証または死亡診断書の写しを添付してください（事業主の証明がある場合は不要）。
- 亡くなった被保険者と生計維持関係のない家族や家族以外の方が埋葬を行い「埋葬費」を請求する場合は、埋葬にかかった費用の領収書の原本または亡くなった被保険者と請求者の続柄が確認できる書類（住民票や戸籍等の写し）を添付してください。