

正 副

健康保険

育児休業等取得者  
申出書(新規・延長)/終了届

- ◎ 本書には副としてコピーを添付してください。
- ◎ 当該届に関する確認通知書は副をもってかえさせていただきます。

確認日付印

令和 年 月 日提出

提出者記入欄	事業所記号					
	事業所所在地					
	事業所名称					
	事業主氏名					
	電話番号					

社会保険労務士記載欄	
氏名等	

- 新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。
- 延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

≪「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了予定年月日の翌日」が同月内の場合≫

- ・共通記載欄の「育児休業等取得日数」欄と「就業予定日数」欄を必ず記入してください。
- ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、「育児休業等開始年月日」欄に、初回の育児休業等開始年月日を、「育児休業等終了予定年月日」欄に最終回の育児休業等終了予定年月日を記入のうえ、「C 育児等取得内訳」欄を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	証番号	(右つめ)														
	被保険者氏名		被保険者生年月日	5. 昭和		年		月		日	被保険者性別	1. 男 2. 女				
	養育する子の氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	養育する子の生年月日	9. 令和		年		月		日					
	区分	1. 実子 2. その他 ※ 2.その他の場合は、右記「養育開始年月日(実子以外)」も記入してください。	養育開始年月日(実子以外)	9. 令和		年		月		日						
	育児休業等開始年月日	9. 令和		年		月		日	育児休業等終了予定年月日	9. 令和		年		月		日
	育児休業等取得日数	就業予定日数		ババママ育休プラス該当区分		備考										

- 終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	育児休業等終了予定年月日(変更後)	9. 令和		年		月		日
	変更後の育児休業等取得日数			日				

※延長後の「育児休業等終了予定年月日の翌日」が「育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、「変更後の育児休業等取得日数」欄も記入してください。

- 予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	育児休業等終了年月日	9. 令和		年		月		日
	変更後の育児休業等取得日数			日				

※「育児休業等終了年月日の翌日」が「育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、「変更後の育児休業等取得日数」欄も記入してください。

- 「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了予定年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C 育休等取得内訳	1	育児休業等開始年月日	9. 令和		年		月		日	育児休業等終了予定年月日	9. 令和		年		月		日	育児休業等取得日数		日	就業予定日数		日
	2	育児休業等開始年月日	9. 令和		年		月		日	育児休業等終了予定年月日	9. 令和		年		月		日	育児休業等取得日数		日	就業予定日数		日
	3	育児休業等開始年月日	9. 令和		年		月		日	育児休業等終了予定年月日	9. 令和		年		月		日	育児休業等取得日数		日	就業予定日数		日
	4	育児休業等開始年月日	9. 令和		年		月		日	育児休業等終了予定年月日	9. 令和		年		月		日	育児休業等取得日数		日	就業予定日数		日