

健康保険 被保険者 出産育児一時金支給申請書
家 族

被保険者の記入欄	被保険者証の 記号・番号	—		事業所名		
	被保険者の	氏名		生年月日		連絡先電話番号
		Ⓜ		昭和 平成	年 月 日	()
		住所				
	被扶養者が出産した 場合はその方の	氏名		生年月日		被保険者との続柄
				昭和 平成	年 月 日	
		認定後6ヵ月以内の出産の場合は、それまで加入していた健康保険と加入期間				
	健康保険組合・全国健康保険協会 国民健康保険・共済組合					加入期間 約 年 ヵ月
	出生児の	氏名		生年月日		被保険者との続柄
				平成 年 月 日		
受取方法	【在籍中の方】 会社へ委任 してください	この給付金の受領を在籍している事業所に委任します。 被保険者氏名 Ⓜ				
	【退職後の方】 振込先を記入し てください（任 継者は記入不 要。登録口座へ 振込）	銀行・信金 信組・農協	本店 支店		普通・当座・貯蓄	
	口座 番号	(フリガナ) 口座名義		()		

医師・助産師または市区町村長の証明欄	出産者氏名			出産年月日	平成 年 月 日		
	出生児の数	単胎 ・ 多胎 (児)		生産・死産 の別	生産 (妊娠第 週) 死産 (妊娠第 週 + 日)		
	上記のとおり相違ないことを証明する。					平成 年 月 日	
	医療機関の所在地 名称 医師・助産師名					Ⓜ 電話 ()	
	出産者 氏名	出生児 氏名		出生 年月日	平成 年 月 日		
上記のとおり相違ないことを証明する。					平成 年 月 日		
市区町村長名					Ⓜ		

被保険者証の記号番号に代えてマイナンバーにより申請する場合は、備考欄へ記載してください。
(マイナンバーを記載した場合は、個人番号確認、本人確認をするための添付書類が必要です。)

備考欄

【添付書類】

- 病院、診療所、助産所等が発行する領収明細書の写しを添付してください。
*産科医療補償制度加入医療機関等で出産した場合には、証明となるスタンプが押印されたもの。
- 病院、診療所、助産所等と被保険者が締結した直接支払制度を利用していない旨記載された合意文書の写しを添付してください（海外で出産した場合は必要ありません）。
- 被保険者の資格喪失後の出産による場合は、出産日に加入している健康保険の被保険者証の写しを添付してください。